

Patvirtinta  
Šiaulių logopedinės mokyklos direktoriaus  
2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-67

**ŠIAULIŲ LOGOPEDINĖS MOKYKLOS  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS LANGŲ ANGŲ UŽTAISYMO IR SIENŲ  
ATSKIRŲ VIETŲ MŪRIJIMO DARBAMS PIRKTI, VYKDANT PIRKIMĄ  
NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
  2. PIRKIMO OBJEKTAS
  3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
  4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
  5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
  6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
  7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
  8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
  9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
  10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
  11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
  12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
  13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
  14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**

1. Pasiūlymo forma.
2. Pirkimo- pardavimo sutarties projektas

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiaulių logopedinė mokykla (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), perka teritorijos, esančios Vytauto g. 235, Šiauliai, langų angų užtaisymo ir sienų atskirų vietų mūrijimo (toliau vadinama – darbai) darbus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

**Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo ir tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti – direktoriaus pavaduotojas ūkiui Antanas Ralys, tel. 8656 69 023, el. paštas [lm.siauliai@gmail.com](mailto:lm.siauliai@gmail.com)**

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Šiaulių logopedinės mokyklos langų angų užtaisymo ir sienų atskirų vietų mūrijimo **darbai BVPŽ kodas: 45453000-7**.

2.2. Tiekėjas turi atlikti šios teritorijos, esančios Vytauto g. 235, Šiauliai, langų angų užtaisymo ir sienų atskirų vietų mūrijimo darbus, kurie nurodyti pasiūlyme (1 priedas).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas, todėl Tiekėjai turi teisę pateikti tik vieną pasiūlymą (1 priedas) visai darbų apimčiai.

2.3. Planuojamas darbų atlikimo laikotarpis: nuo 2019-05-27 iki 2019-08-15.

## 3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato kvalifikacinių reikalavimų Teikėjams.

## 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas  **turi būti pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS iki 2019 m. gegužės 24 d. 12.00 val.**

5.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą.

5.4. Pasiūlymą sudaro dokumentų elektroninėje formoje visuma:

5.4.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių apklausos sąlygų 1 priedą;

5.4.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė.

5.4.3. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (**1 lentelė**).

5.5. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.6. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

5.7. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Teikėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. *Teikėjas fizinis asmuo į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti ir visus Perkančiosios organizacijos už Teikėją fizinį asmenį sumokamus mokesčius.*

5.10. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## 7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems kreipiantis **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS** į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

## 8. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūra įvyks Šiaulių Logopedinės mokyklos direktoriaus kabinete, Vytauto g. 235, Šiauliuose, **2019 m. gegužės 24 d. 13.00 val.**

8.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje teikėjai nedalyvauja.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjai privalo per nurodytą terminą pateikti **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis

9.3. Teikėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

9.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pateiktas pasiūlymas neatitiko perkančiosios organizacijos pateiktos formos ir pan.);

9.4.2. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.3. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

## 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant:

11.3.1. kai netaikomas atidėjimo terminas;

11.3.2. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Apklausą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.6. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

## 13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio **ektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Perkančioji organizacija apklausos sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

## 14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio teikėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

14.2. Teikėjas įsipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime raštu nurodytą terminą pasirašyti šią pirkimo sutartį.

14.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta.

14.4. Sutarties kaina sutarties vykdymo laikotarpiu perskaičiuojama nebus.

14.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

14.6. Apmokėjimas atliekamas už atliktus darbus iki 2019 m. rugpjūčio 31 dienos pagal Rangovo pateiktą sąskaitą - faktūrą ir užsakovui pasirašius galutinį darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

14.7. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

Viešųjų pirkimų specialistė

Asta Katkienė

Šiaulių logopedinei mokyklai

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL LANGŲ ANGŲ UŽTAISYMO IR SIENŲ ATSKIRŲ VIETŲ MŪRIJIMO DARBŲ**

\_\_\_\_\_

(data)

<b>Tiekėjo pavadinimas</b>	
<b>Tiekėjo adresas</b>	
<b>Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė</b>	
<b>Telefono, fakso numeris</b>	
<b>El. pašto adresas</b>	

*Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejį (-us)*

<b>Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)</b>	
<b>Subrangovo (-ų) adresas (-ai)</b>	
<b>Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)</b>	
<b>Darbai, kuriuos numatoma perduoti subrangovui teikti</b>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Atsižvelgdami į konkurso dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome atlikti šiuos gerbūvio(asfaltuotų takų) ardymo darbus darbus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbų pavadinimas</b>	<b>Mato vienetas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Kaina be (PVM Eurais)</b>	<b>Kaina su (PVM Eurais)</b>
1.	Langų angų užtaisymas ir sienųatskirų vietų mūrijimas	m <sup>2</sup>	8,8		
<b>Iš viso:</b>					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM \_\_\_\_\_.

(skaičiais ir žodžiais)

PASTABA. Kainos pateikiamos eurais ir centais. Į bendrą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (PVM, atvežimo ir panašiai).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

\_\_\_\_\_

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas, lapo Nr.</b>	<b>Nurodyti dokumento puslapį, pastraipą ar eilutę (es), arba informacijos pobūdį</b>

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>

III.

**Pasiūlymas galioja \_\_\_\_\_ d.**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V