

ŠIAULIŲ LOGOPEDINĖS MOKYKLOS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖ

1. Šiaulių logopedinės mokyklos (toliau vadinama Mokykla) auklėtojo pareigybės aprašas reglamentuoja auklėtojo, dirbančio mokykloje veiklą.
2. Pareigybės lygis – nenustatomas.
3. Auklėtojas – asmuo, ugdamas mokinius pagal neformaliojo švietimo programas mokykloje.
4. Auklėtojas pavaldus mokyklos neformaliojo švietimo skyriaus vedėjui.
5. Auklėtoją skiria ir iš pareigų atleidžia Mokyklos direktorius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuotą tvarką.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI AUKLĖTOJUI

6. Auklėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. ugdyti mokinius pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;
 - 6.2. turėti kvalifikaciją, kompetencijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.3. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, Mokyklos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašymu;
 - 6.4. nustatyta tvarka privalo būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses pirmosios pagalbos kursus, privalomuosius higienos įgūdžių mokymus, turizmo renginių vadovo mokymus;
 - 6.5. pradėdamas dirbti privalo pateikti sveikatos ir valstybinio socialinio draudimo pažymėjimus bei kitus dokumentus;
 - 6.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus; išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 6.8. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.
7. Auklėtojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:

7.1. visuminio ugdymo – organizuodamas veiklą auklėtojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

7.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

7.3. nuoseklumo – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

7.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III. SKYRIUS

AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

8. Auklėtojas vykdo šias funkcijas:

8.1. planuoja ir (organizuoja klasės/grupės) ugdomąją veiklą;

8.2. ruošia ir veda klasės valandėles, ugdomuosius užsiėmimus, bendramokyklinius renginius, veda saugaus elgesio instruktažus;

8.3. inicijuoja, rengia ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

8.4. ugdo ir turtina mokinių kalbą, plečia žodyną;

8.5. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais ugdytiniais kylančiais sunkumais (pagrindinių mokinio reikmių tenkinimo, emocijų ir elgesio, saugumo užtikrinimo, saviraiškos, užimtumo);

8.6. ugdo mokinių socialines kompetencijas;

8.7. saugo ir stiprina mokinių sveikatą, užtikrina mokinių dienos režimo vykdymą;

8.8. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja mokyklos vadovus;

8.9. informuoja įstaigos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.10. sistemingai stebi mokinių daromą pažangą, apie mokinių pasiekimus informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus); skatina tėvus (globėjus/rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, kartu sprendžia ugdymo, elgesio klausimus, didina mokinio asmenybės ūgties galimybes;

8.11. bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, įstaigos administracija, vaiko gerovės komisija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

8.12. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, domisi kolegų darbo patirtimi ir dalinasi savąja su miesto, respublikos pedagogais; skaito pranešimus šalies, apskrities, rajono, miesto mokslinėse praktinėse konferencijose, seminaruose;

8.13. du kartus per metus praktinę metodinę veiklą analizuoja auklėtojų metodinės grupės susirinkimuose;

8.14. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

8.15. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, mokyklos strateginio, metinio veiklos plano rengime, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme;

8.16. vadovauja studentų praktikai;

8.17. laiku ir teisingai pildo mokinių ugdomąją veiklą įteisinančią dokumentaciją ir kitus apskaitos dokumentus;

8.18. vykdo budinčios grupės auklėtojo pareigas, esant reikalui vykdo kitas Mokyklos administracijos paskirtas pareigas;

8.19. laikosi mokykloje nusistatytų etikos normų ir Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

IV. SKYRIUS AUKLĖTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Auklėtojas atsako už savo darbo kokybę ir priskirtų funkcijų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Atsako už patiktų materialinių vertybių saugojimą, mokinių sveikatą, saugumą ir gyvybę savo darbo metu, išvykų, ekskursijų metu.

11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, už neteisėtus veiksmus mokinio atžvilgiu ir vaiko teisių bei teisėtų interesų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Pažeidus darbo drausmę, nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)