

**ŠIAULIŲ LOGOPEDINĖS MOKYKLOS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS INERAKTYVIOMS LENTOMS PIRKTI,
VYKDANT PIRKIMĄ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Techninė specifikacija.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiaulių logopedinė mokykla (toliau – perkančioji organizacija), kviečia dalyvauti **interaktyvių lentų** (toliau – prekės) pirkime.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo yra Asta Katkienė, tel. 861631508, el. p. log.buh@gmail.com.

Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **interaktyvių lentų pirkimas, BVPŽ kodas - 30195000 -2**. Pirkimo objekto aprašymas ir kiekiai nurodyti šios apklausos sąlygų 2 priede.

2.3. Perkamų prekių kokybės savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 2 priede). Jei techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“ ir ruošiant pasiūlymus gali būti siūlomi tokie pat arba lygiaverčiai.

2.4. Prekių pristatymo vieta – Šiaulių logopedinė mokykla, Vytauto g. 235, LT-77178 Šiauliuose.

2.5. Lėšų šaltinis – Valstybės biudžeto lėšos.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato kvalifikacinių reikalavimų Teikėjams.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymai teikiami **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Pasiūlymai, teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir vokuose nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. lapkričio 23 d. 12 val. 00 min.,** (Lietuvos Respublikos laiku) **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

5.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą.

5.4. Pasiūlymą sudaro dokumentų elektroninėje formoje visuma:

5.4.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių apklausos sąlygų 1 priedą;

5.4.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė.

5.4.3. kita apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.5. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.6. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą maisto produktų kiekį.

5.7. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Teikėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. *Teikėjas fizinis asmuo į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti ir visus Perkančiosios organizacijos už Teikėją fizinį asmenį sumokamus mokesčius.*

5.10. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.11. **Pasiūlymas turi galioti 60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, CVP IS priemonėmis. Prašymai paaiškinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti apklausos sąlygas perkančioji organizacija atsako

ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti apklausos sąlygas.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas.

7.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimo su gautais **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** pasiūlymais, įvyks **2017 m. lapkričio 23 d. 13 val. 00 min.** Šiaulių logopedinės mokyklos direktorės kabinete, Vytauto g. 235, Šiauliuose.

8.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje teikėjai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjai privalo per nurodytą terminą **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**, pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis

9.3. Teikėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**.

9.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pateiktas pasiūlymas neatitiko perkančiosios organizacijos pateiktos formos ir pan.);

9.4.2. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.2. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė,

laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Apklausą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.6. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** dalyvio prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Perkančioji organizacija apklausos sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio teikėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

14.2. Teikėjas įsipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime raštu nurodytą terminą pasirašyti šią pirkimo sutartį.

14.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

14.4. Sutarties kaina sutarties vykdymo laikotarpiu perskaičiuojama nebus.

14.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

14.6. Už prekes atsiskaitoma per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

14.7. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

Šiaulių logopedinei mokyklai**PASIŪLYMAS
KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PIRKIMUI**_____
(Data)_____
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujanti įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vnt/kg	Kaina, Eur be PVM	PVM tarifas, %	Kaina, Eur su PVM

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur.
(skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Pasiūlymas galioja ___ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Interaktyvi lenta 2vnt.

	Parametrai	Reikalaujama charakteristika	Siūloma charakteristika
1.	Modelis	Nurodyti	
2.	Gamintojas	Nurodyti	
3.	Lentos dydis (be rėmelio)	Ne mažiau kaip 195 cm įstrižainės (77“)	
4.	Integracija su naudojamomis programomis	Turi būti galima Microsoft Office programų aplinkose interaktyvioje lentoje padarytus pažymėjimus bei anotacijas išsaugoti būtent tų programų formatuose (*.xls, *.doc, *.ppt, ir naujesniuose analoguose) – pilna Office integracija. Sąsaja lietuvių kalba. Visas anotacijas padarytas *.pdf formate turi būti galimybė išsaugoti tame pačiame formate, o išsaugotus pakeitimus koreguoti. Bet kokios programos aplinkoje padarytus užrašus interaktyviu rašalu (įtraukiant ir lietuviškas raides) turi būti galimybė konvertuoti į skaitmenines raides. Tokį užrašą turi būti galimybė įterpti į bet kurį programos laukelį. Padarius pažymėjimą ant bet kokios programos lango, jis negali būti sustabdomas, t.y. jį kartu su pažymėjimu turi būti galima judinti, didinti, mažinti (minimize) ir visi pažymėjimai turi išlikti.	
5.	Rašikliai	Turi būti integruota lentynėlė su ne mažiau 2 rašiklių rinkiniu. Visus šiais rašikliais padarytus interaktyvius užrašus su spalvomis turi būti įmanoma išsaugoti programinėje įrangoje. Rašikliams negali reikėti papildomo maitinimo (baterijų ar pan.). Visos dalys privalo būti to paties gamintojo ir pažymėtos jo prekės ženklu.	
6.	Programinė įranga	Sudaryta galimybė integruoti į interaktyvios lentos pamokų kūrimo ir demonstravimo programinę įrangą aktyvaus dalyvavimo (balsavimo) sistemą ir kurti klausimynus universalioje pamokų kūrimo ir demonstravimo programoje. Dalyviai į klausimus turi galėti atsakyti naudodami bet kurį mobilų įrenginį, galintį prisijungti prie interneto, dalyviai į klausimus turi galėti atsakinėti realiu laiku iš bet kurio pasaulio taško su interneto ryšiu, dalyvių skaičius turi būti neribotas. Turi būti galima ataskaitas eksportuoti į Excel failą, eksportuoti duomenys turi būti skirtinguose langeliuose, tinkami tolimesnei analizei. Programinė įranga turi leisti importuoti 3D vaizdus ir sukurti juos erdvėje, prie jų pridėti	

		<p>etiketes, objektą su pakeitimais išsaugoti, įeiti į 3D vaizdą bei juo manipuliuoti. Turi būti palaikomi visi pagrindiniai 3D formatai, turi būti galimybė iš gamintojo ar tiekėjo puslapio atsisiųsti ne mažiau 100 edukacinių 3D objektų rinkinį. Programinėje įrangoje turi būti integruoti ne mažiau kaip 11 tipų ir 30 skirtingų temų redaguojami HTML tipo objektai, leidžiantys sukurti interaktyvias užduotis bei žaidimus tiesiog suvedant tekstą ar įkeliant paveikslėlius. Šie objektai turi leisti į juos įrašyti tekstą, įkelti paveikslėlius ir visas sukurtas užduotis ar testus išsaugoti vėlesniam naudojimui. Sukurtas HTML užduotis turi būti galima atlikti tiek lentoje, tiek ir mobiliuosiuose įrenginiuose, tam negali reikėti įrašyti jokių papildomų programų. Programinėje įrangoje turi būti Geogebros ir Youtube įskiepai. Programinė įranga turi turėti paveikslėlių paieškos internete įskiepį, kuriame įvedus reikiamo objekto pavadinimą paieška atranda visus internete esančius objektus ir juos leidžia įkelti į pamokos skaidrę. Visos priemonės užduočių kūrimui, įskaitant ir galerijas, turi būti prieinamos ir be interneto prieigos.</p>	
7.	Naudotojo instrukcija	Turi būti galimybė nemokamai atsisiųsti oficialų programinės įrangos naudotojo žinyno vertimą į lietuvių kalbą, turi būti galimybė peržiūrėti ne trumpesnę nei 90 minučių trukmės mokomąjį filmą lietuvių kalba, kaip naudotis įranga (nurodyti puslapio adresą).	
8.	Pamokų pavyzdžiai	Turi būti galimybė iš tiekėjo arba gamintojo puslapio nemokamai atsisiųsti ne mažiau kaip 2000 lietuviškų pamokų pavyzdžių, skirtų ugdymo įstaigoms (nurodyti internetinį puslapį).	
9.	Garantija:	Garantinės priežiūros laikotarpis – ne mažiau 24 mėnesių nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinė priežiūra atliekama darbo vietoje; garantinės priežiūros laikotarpiu turi būti užtikrintas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai.	

Projekcinė dalis			
1.	Raiška	Integruotas plataus kampo optikos projektorius ne mažiau kaip originalios XGA (1024x768) grafines raiškos.	
2.	Optika	Projektorius iš ne daugiau kaip 100 cm atstumo nuo sienos turi apšviesti visą interaktyvios lentos paviršių	
3.	Ryškumas	Ne mažiau 3200 Ansi liumenu	
4.	Kontrastas	Ne mažiau 10 000:1	

5.	Spalvinis šviesos ryškumas	Ne mažiau 3200 liumenu	
6.	Šviesos šaltinis	Ne mažiau nei 5000 normaliu režimu	
7.	Sujungimas su kompiuteriu	Turi būti ne mažiau kaip šios galimybės: 1 VGA, 1 HDMI, 1 RJ45, RS-232C	
8.	Pakabinimo įranga	Pritaikyta siūlomam projektoriui, kartu komplektuojami visi reikalingi laidai pilnam sistemos funkcionalumui pasiekti.	
9.	Garantija	Garantija turi būti ne trumpesnė kaip 36 mėn, 36 mėnesių garantija turi būti taikoma ir projektoriaus lempai.	
